



Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

Die Stadtwerke Bretten GmbH ist ein modernes und kundenorientiertes Energieversorgungs- und Dienstleistungsunternehmen. In Bretten und in der Region Kraichgau versorgen wir rd. 30.000 Haushalte mit Strom, Gas, Wasser und Wärme. Als regional verwurzelt Unternehmen und 100%-ige Tochtergesellschaft der Stadt Bretten setzen wir Zeichen im Ausbau regenerativer Energien und in der Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen fachlich und persönlich überzeugenden Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung.

Ihre Aufgaben bei uns werden sein

- Debitoren-, Kreditoren- und Sachbuchungen
- Auftragsmanagement
- Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Zahlungsverkehr und Zahlungsüberwachung sowie Kontenabstimmungen
- Erstellung von Unterlagen des Jahresabschlusses
- Statistiken und Sonderprojekte

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit SIV kVASy wünschenswert
- Strukturierte, genaue und effiziente Arbeitsweise
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub im Jahr und 13. Monatsgehalt
- Eine abwechslungsreiche und in hohem Maße selbstständige Tätigkeit
- Ein kleines, kompetentes Team
- Eine unbefristete Beschäftigung mit tariflicher Bezahlung nach TV-V mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wir freuen uns über die digitale Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Das ist Ihr Kontakt und Ansprechpartner

Nathalie Velitselos, personalwesen@stadtwerke-bretten.de